

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2943- 2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANGELICA MARIA PALACIOS GUERRERO
Cedula	1005830815
Valor del contrato:	\$3,276,000
Fecha inicio	19/ago/2025
Fecha finalización	30/sep/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074781376
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823278570
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/10/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025
CUOTA NÚMERO (2)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
- () Anticipada
- (X) Extemporánea

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

2. Apoyar en la elaboración y asociadas a las jornadas y eventos realizados, presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

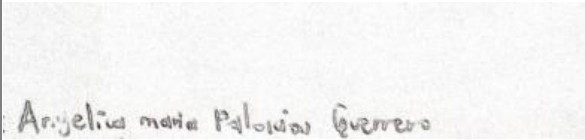
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

1. Apoyé en la implementación de las actividades formativas, contribuyendo al desarrollo del proyecto mediante el acompañamiento continuo a los deportistas en las fases de iniciación y formación, Este proceso se llevó a cabo conforme a las metodologías y lineamientos pedagógicos definidos, con el propósito de promover el aprendizaje significativo y la práctica adecuada de la disciplina deportiva.

2. Apoyé en la verificación de los beneficiarios del programa activamente en la plataforma SIDER, donde se familiarizo con el manejo sistematico de la plataforma.

3. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

4. Brindé apoyo en la mesa de trabajo, organizada por el equipo administrativo del Programa activamente 2025, donde se dieron lineamientos y directrices para el desarrollo del programa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Realicé las prácticas deportivas y dinámicas en el marco de un nivel de apropiación, trabajando movilidad articular dinámica y un trabajo físico orientado a mejorar la condición física, La jornada se enfocó en el fortalecimiento de habilidades básicas , promoviendo la integración, la disciplina y el trabajo en equipo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/14oB2n_Tq6uTv3uVXXCnDFK_sikJYzSbY?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	22/sep/2025